

Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
Centrum Badań Polityki Europejskiej

Regulamin Konkursu III/2024_BIS
na opracowanie koncepcji realizacji
Projektu „Skuteczność realizacji praw
człowieka w ośrodkach detencji. Europejskie
standardy i praktyka ze szczególnym
uwzględnieniem doświadczeń polskich”.



Akademia
Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, 13 września 2024 r.

§ 1

1. Opracowanie koncepcji realizacji projektu powinno być zgodne z niniejszym regulaminem. Złożenie Koncepcji Projektu w ramach Konkursu III/2024_BIS na opracowanie koncepcji realizacji projektu „Skuteczność realizacji praw człowieka w ośrodkach detencji. Europejskie standardy i praktyka ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich” oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. CBPE – Centrum Badań Polityki Europejskiej, jednostkę organizacyjną będącą instytutem w ramach Akademii Wymiaru Sprawiedliwości;
2. dyrektor CBPE – dyrektora Centrum Badań Polityki Europejskiej lub osobę koordynującą pracą Centrum Badań Polityki Europejskiej;
3. koncepcja projektu – dokument zawierający zarówno koncepcję merytoryczną realizacji projektu, jak i szczegółowy harmonogram, kosztorys i opis ryzyk projektu, stanowiący podstawę do rozliczenia zrealizowanego projektu;
4. kierownik merytoryczny projektu – wnioskodawcę, osobę, która przygotowuje koncepcję projektu oraz odpowiada za realizację merytorycznych celów i rezultatów projektu;
5. konkurs – Konkurs III/2024_BIS na opracowanie koncepcji realizacji projektu „Skuteczność realizacji praw człowieka w ośrodkach detencji. Europejskie standardy i praktyka ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich”;
6. koordynator projektu – osobę, która po uzyskaniu finansowania jest odpowiedzialna za operacyjną realizację projektu, w tym za działania innych wykonawców w projekcie;
7. opiekun projektu – pracownika Centrum Badań Polityki Europejskiej, wspierającego koordynatora projektu w obsłudze administracyjnej realizowanego projektu;
8. pracownik – funkcjonariusza Służby Więziennej pełniącego służbę w Uczelni lub osobę zatrudnioną w Uczelni;
9. projekt – zadanie realizowane na potrzeby Uczelni lub uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości, związane z konceptualizacją określonego problemu merytorycznego, kwerendą literatury, prowadzeniem studiów, badań i analiz oraz przedstawieniem ich rezultatów, w szczególności w postaci sympozjów, konferencji, raportów, artykułów naukowych, tłumaczeń, monografii lub opracowań zbiorowych;
10. Rektor – Rektora Komendanta lub Prorektora do spraw nauki;
11. Uczelnia – Akademia Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 3

1. Konkurs realizowany jest na podstawie Zarządzenia nr 43/23 Rektora-Komendanta Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji projektów w ramach Centrum Badań Polityki Europejskiej Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Podmiotem ogłaszającym konkurs jest Rektor-Komendant.

§ 4

1. Celem konkursu jest wyłonienie zespołu naukowo-badawczego złożonego z uznanych i mających dorobek naukowy ekspertów krajowych z obszaru nauk prawnych lub innych dziedzin nauk związanych z przedmiotem projektu, którego zadaniem będzie przygotowanie raportu w języku polskim (o objętości minimum 220 stron maszynopisu, przy założeniu, że jedna strona wynosi 1800 znaków) .

2. W czasie realizacji projektu członkowie zespołu powinni przeprowadzić co najmniej trzy webinaria prezentujące, w pierwszej kolejności, założenia teoretyczne prowadzonych badań, z uwzględnieniem kwestii teoretycznych i empirycznych, następnie stan prowadzonych badań oraz wyniki przeprowadzonych ustaleń. Webinaria powinny odbywać się w godzinach 10:00-15:00.

§ 5

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie zespołu ekspertów, którzy posiadając odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, potwierdzone dorobkiem naukowym, w założonym czasie sześciu miesięcy przeprowadzą szczegółowe badania dotyczące skuteczność realizacji praw człowieka w ośrodkach detencji, w oparciu o europejskie standardy i praktykę ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich.
2. Przedmiotem procesu badawczego ma być w szczególności:
 - a) charakterystyka różnych ośrodków detencji z uwagi na specyfikę realizacji praw i wolności człowieka;
 - b) analiza specyfiki realizacji praw i wolności człowieka w ośrodkach detencji
 - c) specyfika standardów międzynarodowych i krajowych standardów w zakresie realizacji praw i wolności człowieka w ośrodkach detencji;
 - d) przedstawienie stanu faktycznego w zakresie realizacji praw i wolności w różnych ośrodkach detencji w wybranych państwach europejskich oraz w Polsce;
 - e) wskazanie specyfiki realizacji praw i wolności w zależności od specyfik danego ośrodka detencji;
 - f) sformułowanie uwag de lege ferenda w zakresie optymalizacji realizacji praw i wolności w ośrodkach detencji;
 - g) analiza roli służby penitencjarystycznej w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji praw i wolności człowieka w zakładach karnych (aresztach i więzieniach).

h)

§ 6

1. Uprawniona do udziału w konkursie jest osoba fizyczna, która ma możliwość i kompetencje do pełnienia funkcji kierownika merytorycznego projektu.
2. W przypadku zwycięskiej oferty, jeśli kierownik merytoryczny nie jest pracownikiem Uczelni, Dyrektor Centrum Badań Polityki Europejskiej zawrze z nim umowę cywilnoprawną, której przedmiotem będzie kierowanie merytoryczne projektem.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2, powinna wynosić mniej niż 130 tys. zł netto.

§ 7

W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną koncepcję.

§ 8

1. Nabór rozpoczyna się: **16 września 2024 roku, od godziny 12.00** (dzień rozpoczęcia naboru ofert konkursowych). Koncepcje można składać w terminie **do 30 września 2024 roku, do godziny 12.00** (dzień zakończenia naboru ofert konkursowych).
2. Koncepcja przedstawiana jest w formie pisemnej, podpisanej przez osobę uprawnioną.
3. Koncepcja składana jest na adres: **Centrum Badań Polityki Europejskiej AWS, ul. Karmelicka 9; 00- 155 Warszawa, z adnotacją: Oferta konkursowa Konkursu III/2024_BIS na opracowanie koncepcji realizacji Projektu „Skuteczność realizacji praw człowieka w ośrodkach detencji. Europejskie standardy i praktyka ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich” – NIE OTWIERAĆ.**

4. Liczy się termin wpływu dokumentacji na adres określony w ust. 3. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą uwzględniane.

§ 9

1. Koncepcja realizacji projektu stanowi ofertę projektową i musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane wnioskodawcy – kierownika merytorycznego projektu;
 - 2) szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym w szczególności:
 - a) charakterystykę działań składających się na realizację zadania (opis działań),
 - b) opis zespołu projektowego wraz z dorobkiem badawczym (możliwe jest wskazanie koordynatora projektu, w przypadku braku wskazania takiej osoby, koordynatora projektu wskazuje Rektor),
 - c) opis planowanych pozytywnych skutków realizacji zadania,
 - d) cel główny i cele szczegółowe zadania,
 - e) opis odbiorców zadania,
 - f) ocenę ryzyka projektu,
 - g) opis zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów i produktów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów i produktów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów i produktów wraz ze sposobem ich monitorowania, plan trwałości rezultatów;
 - 3) ramowy harmonogram działań w celu realizacji zadania;
 - 4) ramowy kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne;
 - 5) niezbędne oświadczenia, o których mowa w § 21 ust. 1.

§ 10

Koncepcja podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 11

1. Obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich wniosków.
2. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, tj.:
 - 1) terminowości złożenia koncepcji;
 - 2) kompletności koncepcji i przedstawienia wszystkich niezbędnych oświadczeń;
 - 3) podpisu przez osobę uprawnioną, przy czym wymagany jest podpis na końcu dokumentu oraz parafy na każdej stronie oferty.

§ 12

1. Na potrzeby konkursu przyjmuje się następujące zasady oceny formalnej:
 - 1) oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Rektora;
 - 2) w wyniku oceny formalnej koncepcja może zostać:
 - a) zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych albo
 - b) odrzucona – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.
2. Komisja sporządza kartę oceny formalnej.

§ 13

Ocena merytoryczna jest przeprowadzana na podstawie kryteriów oceny merytorycznej i skali punktowej, określonych w zamieszczonej poniżej tabeli.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów, w tym czy: 1) problemy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione, 2) założenia koncepcji są adekwatne do celu i przedmiotu konkursu	20
2	Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb, w tym czy: 1) zaplanowane działania są spójne, a Projekt wpłynie na skuteczność, zasięg, efektywność realizacji zaplanowanych w ofercie celów; 2) plan działań jest możliwy do realizacji, w tym również odniesieniu do zaplanowanego ramowego harmonogramu działań.	20
3	Potencjał kadrowy zapewniający właściwą realizację zaplanowanych zadań, w tym, czy zakres kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby lub osób zaangażowanych do koordynacji zapewnia właściwą realizację zadania.	20
4	Wpływ działań zawartych we wniosku na interesariuszy, w tym: 1) zasięg i znaczenie wpływu działań z punktu widzenia interesariuszy i otoczenia; 2) spójność działań i rezultatów; 3) jakość wskaźników rezultatu oraz zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia; 4) plan utrzymania trwałości rezultatów, możliwość kontynuacji działalności; 5) sposoby upowszechniania rezultatów; 6) opis pozytywnych skutków realizacji zadania.	15
5	Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje projekt. Ocenie podlega, czy zaplanowane wydatki są: 1) niezbędne do zrealizowania planu działań i osiągnięcia rezultatów; 2) racjonalne i efektywne; 3) zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów; 4) odpowiadające cenom rynkowym.	15
6	Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych w projekcie, w tym trafność i wszechstronność analizy ryzyka.	10

§ 14

Na potrzeby konkursu przyjmuje się następujące zasady oceny merytorycznej:

1. oceny merytorycznej każdej koncepcji dokonuje komisja konkursowa, na podstawie karty oceny merytorycznej;
2. koncepcja uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną, jeśli uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów;
3. zakwalifikowane koncepcje umieszczane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych,

§ 15

1. Komisja wyłania najlepszą koncepcję.
2. Nie przewiduje się odwołania od wyników konkursu.
3. Komisja może nie wyłonić żadnej koncepcji, pozostawiając konkurs bez rozstrzygnięcia.
4. Rektor może unieważnić konkurs w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 16

1. Dyrektor Centrum Badań Polityki Europejskiej zawiera umowy cywilnoprawne z członkami zespołu projektowego zwycięskiej koncepcji, niebędącymi pracownikami Uczelni.
2. Przedmiot świadczenia każdego z członków zespołu projektowego powinien być odmienny.
3. Wynagrodzenie członka zespołu projektowego, niebędącego pracownikiem Uczelni, powinno wynieść mniej niż 130 tys. zł netto.

§ 17

Do zadań kierownika merytorycznego projektu należą:

1. realizacja projektu od strony merytorycznej (naukowo-badawczej);
2. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działaniami realizowanymi w ramach poszczególnych zadań projektowych;
3. utrzymywanie stałego kontaktu z poszczególnymi wykonawcami projektu oraz ustalanie ról poszczególnych wykonawców w projekcie, w przypadku projektów realizowanych zespołowo;
4. dokonywanie oceny oraz odbioru merytorycznego rezultatów poszczególnych zadań zrealizowanych przez wykonawców, w przypadku projektów realizowanych zespołowo;
5. przygotowanie ogólnego sprawozdania merytorycznego z wykonania projektu oraz złożenie tego sprawozdania dyrektorowi CBPE w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu – w przypadku projektów realizowanych przez czas do sześciu miesięcy.

§ 18

Do zadań koordynatora projektu należą:

1. przygotowanie we współpracy z kierownikiem merytorycznym projektu fiszki projektu, zawierającej szczegółowy harmonogram, kosztorys i opis ryzyk projektu;
2. przygotowanie spotkania inicjującego projekt (kick-off), na którym fiszka projektu zostanie zaakceptowana do realizacji;
3. nadzorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektu, zgodności realizacji z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, budżetem, jak również przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej oraz wytycznymi związanymi z realizacją projektu;
4. kontaktowanie się z kierownikiem merytorycznym projektu, wewnętrznymi i zewnętrznymi wykonawcami projektu oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze dotyczącym realizacji projektu;

5. realizowanie wydatków zgodnie z wymogami wydatkowania środków publicznych, w tym z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy wsparciu Działu Inwestycji i Logistyki;
6. gromadzenie całej dokumentacji projektowej;
7. monitorowanie na poziomie operacyjnym realizacji projektu;
8. dbałość o dotrzymywanie terminów określonych w harmonogramie działań w celu realizacji projektu;
9. zarządzanie ryzykami projektu;
10. monitorowanie osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów, określonych w projekcie;
11. przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia;
12. monitorowanie zmian w projekcie według wymogów projektowych;
13. opisywanie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, związanych z realizacją projektu zgodnie z wymogami projektowymi i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz przygotowywanie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte sprawozdaniem;
14. przekazywanie do Działu Finansowego poprawnie opisanych dokumentów księgowych;
15. monitorowanie wydatkowania środków związanych z realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
16. kontrola dokumentów projektowych pod względem zgodności z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568 i 2122);
17. kontrola poniesionych kosztów pod kątem zgodności z budżetem projektu;
18. prawidłowe kwalifikowanie wydatków w projekcie;
19. sporządzanie analiz i zestawień dla celów kontroli zewnętrznych;
20. nadzór nad koordynatorem merytorycznym w zakresie terminowości, zgodności z kosztorysem i realizacji harmonogramu zadań.

§ 19

1. Uczelnia będzie realizować zwycięską koncepcję w ramach osobnego projektu. Wszystkie wydatki będą ponoszone przez Uczelnię, po przeprowadzeniu procedur obowiązujących na Uczelni. Wydatki stanowiące zamówienia publiczne będą ponoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Uczelnia będzie posiadać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów będących rezultatem prac projektowych zrealizowanych na podstawie zwycięskiej koncepcji.

§ 20

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uczelnia informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem: kontakt@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia konkursu;
 - 2) wyłonienia zespołu ekspertów;
 - 3) realizacji obowiązków archiwalnych, rozliczeniowych i statystycznych;
 - 4) publikacji wyników konkursu.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora, danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia udział w konkursie.
 9. Pozyskane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-7, należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając we wskazanych wyżej danych kontaktowych.

§ 21

1. Osoba składająca ofertę powinna dołączyć oświadczenia dotyczące:
 - 1) prawdziwości danych i informacji zawartych we wniosku;
 - 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu organizacji i przeprowadzenia konkursu w zakresie, w jakim administrator nie dysponuje innymi ważnymi przesłankami prawnymi, umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych oraz publikację jego wyników;
 - 3) oryginalnego charakteru przedstawionej oferty;
 - 4) wskazania, że oferta nie jest przedmiotem innej procedury konkursowej.
2. Wzory formularzy kart oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.